

# Łódzkie Towarzystwo Studentów Medycyny Laboratoryjnej

## STATUT

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

„Łódzkie Towarzystwo Studentów Medycyny Laboratoryjnej”, w skrócie ŁTSML, jest uczelnianą organizacją studencką i działa na podstawie art. 204 i 205 ustawy z dn. 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, ze zm.), Statutu Uniwersytetu Medycznego w Łodzi oraz niniejszego statutu.

##### § 2

1. „Łódzkie Towarzystwo Studentów Medycyny Laboratoryjnej” zrzesza studentów Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Uniwersytetu Medycznego w Łodzi, zwanego dalej Uczelnią, którzy po ukończeniu studiów uzyskują tytuł zawodowy magistra analityki medycznej.
2. Siedziba Organizacji znajduje się na terenie Wydziału Farmaceutycznego z Oddziałem Medycyny Laboratoryjnej Uczelni, w pomieszczeniach przyznanych przez Dziekana Wydziału.
3. Organizacja podlega rejestracji w rejestrze uczelnianych organizacji studenckich prowadzonych przez Rektora Uczelni.

##### § 3

Organizacja posługuje się logotypem, który służy do identyfikacji graficznej oraz wykorzystywany jest w celach promocyjnych. Wzór znajduje się w załączniku nr 1 do Statutu.

##### § 4

ŁTSML opiera swą działalność na pracy społecznej ogółu członków i nie prowadzi działalności gospodarczej.

### Rozdział 2

#### Cele i środki działania

##### § 5

Cele i zadania ŁTSML:

- a) promowanie kierunku Analityki Medycznej,
- b) podejmowanie działań prowadzących do umocnienia pozycji studentów Oddziału Medycyny Laboratoryjnej na Uczelni oraz zawodu diagnosty laboratoryjnego na rynku pracy,
- c) dążenie do integracji studentów Oddziału Medycyny Laboratoryjnej,

- d) współpraca z organizacjami studenckimi istniejącymi na Uniwersytecie Medycznym w Łodzi i poza nią,
- e) reprezentowanie studentów Oddziału Medycyny Laboratoryjnej w relacjach z Władzami Uczelni, z Polskim Towarzystwem Diagnostyki Laboratoryjnej oraz Krajową Izbą Diagnostów Laboratoryjnych,
- f) reprezentowanie członków ŁTSML na forum ogólnopolskim,
- g) popularyzacja różnych możliwości rozwoju zawodowego członków,
- h) edukacja prozdrowotna,
- i) propagowanie wśród studentów Oddziału Medycyny Laboratoryjnej pewności siebie, świadomości roli zawodu diagnosty laboratoryjnego i odpowiedzialności jego pracy zawodowej,
- j) pomoc w aktywnym wchodzeniu przyszłych absolwentów na rynek pracy.

## § 6

ŁTSML realizuje swoje cele poprzez:

- a) rozszerzanie i ułatwianie kontaktów ze specjalistami z zakresu diagnostyki laboratoryjnej,
- b) pogłębianie wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych studentów analityki medycznej,
- c) organizację szkoleń i konferencji,
- d) współpracę z innymi organizacjami studenckimi działającymi w obrębie Uczelni jak i poza nią,
- e) współpracę z organizacjami ogólnopolskimi zrzeszającymi osoby związane z diagnostyką laboratoryjną,
- f) organizację akcji profilaktycznych i kulturalnych,
- g) organizowanie zebrań członków ŁTSML.

## Rozdział 3

### Członkowie, ich prawa i obowiązki

## § 7

1. Członkowie Organizacji dzielą się na:
  - a. członków zwyczajnych,
  - b. członków wspierających,
  - c. członków honorowych.

## § 8

1. Członkami Organizacji mogą zostać wyłącznie studenci kierunku Analityka Medyczna Uczelni.
2. Przyjęcie w poczet członków ŁTSML i dokonuje Zarząd po złożeniu deklaracji członkowskiej oraz opłaceniu składki członkowskiej w wysokości ustalonej przez Zarząd.
3. Otrzymanie statusu członka zwyczajnego ŁTSML jest równoznaczne z przyjęciem w poczet członków zwyczajnych ŁTSML.

## § 9

Członkiem wspierającym może zostać absolwent Oddziału Medycyny Laboratoryjnej. Przyjęcia w poczet członków wspierających ŁTSML dokonuje Zarząd po złożeniu deklaracji członkowskiej.

## § 10

1. Tytuł członka honorowego jest nadawany przez Zarząd ŁTSML.
2. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna i zasłużona dla realizacji celów statutowych Organizacji.
3. Członek honorowy korzysta z praw członka zwyczajnego za wyjątkiem czynnego prawa wyborczego.
4. Członek honorowy jest zwolniony z obowiązku płacenia składek członkowskich.

## § 11

Członek zwyczajny ŁTSM ma prawo do:

- a) czynnego i biernego prawa wyborczego,
- b) udziału w pracach i działaniach ŁTSML,
- c) zgłaszania opinii, wniosków i postulatów do władz ŁTSML,
- d) brania udziału w obradach Władz bez prawa do głosowania,
- e) wglądu w raporty z działalności ŁTSML.

## § 12

Członkowie honorowi i wspierający ŁTSML mają prawo do:

- a) udziału w pracach i działaniach ŁTSML,
- b) zgłaszania opinii, wniosków i postulatów do władz ŁTSML,
- c) brania udziału w obradach Władz bez prawa do głosowania,
- d) wglądu w raporty z działalności ŁTSML.

## § 13

Do obowiązków Członka zwyczajnego ŁTSML należy:

- a) przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu,
- b) aktywne uczestnictwo w pracach i realizacji celów ŁTSML,
- c) wykonywanie uchwał władz ŁTSML,
- d) regularne opłacanie składek członkowskich na rzecz ŁTSML.
- e) uczestnictwo w walnych zebraniach ŁTSML, zwoływanych przez przewodniczącego Zarządu.

#### § 14

Do obowiązków Członka wspierającego ŁTSML należy:

- a) przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu,
- b) uczestnictwo w pracach i realizacji celów ŁTSML.

#### § 15

Ustanie członkostwa ŁTSML:

1. Członkostwo wygasa:

- a) na skutek śmierci członka
- b) dla Członków zwyczajnych - z chwilą ukończenia studiów.

2. Utrata członkostwa zwyczajnego następuje wskutek:

- a) uchwały Rady ŁTSML, przyjętej zwykłą większością głosów, związanej z nieprzestrzeganiem niniejszego Statutu lub działaniem na niekorzyść ŁTSML
- b) skreślenia z listy studentów Wydziału Farmaceutycznego Uniwersytetu Medycznego w Łodzi
- c) pisemnego oświadczenia woli wystąpienia z ŁTSML
- d) nieuiszczenia składki członkowskiej po upływie terminu ustalonego przez Zarząd
- e) nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych zebraniach ŁTSML.

3. Od uchwały Zarządu przysługuje odwołanie do Rady w terminie 14 dni od pisemnego powiadomienia o treści uchwały.

### **Rozdział 4 Władze Organizacji**

#### § 16

1. Do Władz Organizacji należą:

- a. Rada,
- b. Zarząd.

#### § 17

Kadencja władz ŁTSML trwa 1 rok, do czasu wybrania nowych władz, najpóźniej do 31 października następnego roku, z wyjątkiem określonym w §42.

## Rozdział 5

### Rada ŁTSML

#### § 18

1. Członkowie Rady wybierani są spośród Członków ŁTSML z I-V-go roku, w wyborach tajnych i równych, oddzielnych dla każdego roku.
2. Każdy rok może być reprezentowany w Radzie przez dwie osoby.
3. Wybory odbywają się podczas walnego zebrania władz ŁTSML.
4. Prawo głosu w wyborach na danym roku posiadają wyłącznie Członkowie zwyczajni ŁTSML z danego roku.
5. Głosuje się tylko osobiście.
6. Wybory muszą odbyć się najpóźniej do 31 października danego roku akademickiego.

#### § 19

Wybory na danym roku mogą być unieważnione decyzją Rady w przypadku, gdy zgłoszone zostaną Radzie w ciągu 7 dni od wyborów rażące uchybienia w ich przeprowadzeniu.

#### § 20

W przypadku unieważnienia wyborów przez Radę kolejne wybory przeprowadza się nie później niż w ciągu 14 dni od podjęcia uchwały o unieważnieniu wyborów.

#### § 21

Jeżeli Członek Rady zrezygnuje lub utraci swój status w Radzie przeprowadzone zostaną wybory uzupełniające na danym roku nie później niż w ciągu 14 dni.

#### § 22

Do kompetencji Rady należy:

- a) uchwalanie zmian w Statucie,
- b) wybór Prezesa oraz Członków Zarządu spośród wszystkich Członków Zwyczajnych; każdej osoby w oddzielnym głosowaniu z wyjątkiem określonym w §42.
- c) odwołanie Członków Zarządu bądź całego Zarządu,
- d) powoływanie Członków Zarządu w trybie uzupełniającym,
- e) zatwierdzanie programu i podejmowanie uchwał w sprawie kierunków działania,
- f) nadzorowanie działalności, rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu,
- g) zatwierdzanie planu finansowego i budżetu,
- h) podejmowanie decyzji o rozwiązaniu ŁTSML.

#### § 23

Uchwały Rady zapadają podczas obrad władz ŁTSML, zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy liczby Członków Rady uprawnionych do głosowania.

#### § 24

Uchwały dotyczące:

- a) zmian w Statucie
- b) odwołania Zarządu lub jego Członka
- c) samorozwiązania ŁTSML

Uchwały zapadają większością 2/3 głosów przy obecności przynajmniej połowy Członków Rady. W sytuacji uzyskania nierozstrzygającej liczby głosów, głos decydujący należy do przewodniczącego Rady.

#### § 25

1. Członek Rady ma obowiązek uczestniczyć w obradach władz ŁTSML.
2. Każde obrady rozpoczynają się sprawdzeniem listy obecności.
3. Więcej niż jedna nieusprawiedliwiona nieobecność na zebraniu powoduje skreślenie z listy Członków Rady ŁTSML.

#### § 26

1. Każdy Członek Rady może głosować tylko osobiście.
2. Głosować można: za, przeciw lub wstrzymując się od głosu.
3. Każde głosowanie jest tajne i prowadzone przez 3-osobową Komisję Skrutacyjną.

### **Rozdział 6**

#### **Komisja Wyborcza.**

#### § 27

W skład Komisji Wyborczej wchodzi 3 osoby wybrane przez Radę z ogółu Członków nie kandydujących do Rady ŁTSML.

#### § 28

Do zadań Komisji Wyborczej należy:

- a) przeprowadzenie i nadzór nad prawidłowym przebiegiem wyborów na Członka Rady,
- b) sporządzenie protokołu z wyborów i przedstawienie go Radzie w przeciągu 1 tygodnia od daty przeprowadzenia wyborów.

#### § 29

W przypadku uchybień w pracy Komisji, decyzją Rady, zostanie ona rozwiązana, a Rada powoła nową.

#### § 30

Po zatwierdzeniu przez Radę wyników wyborów Komisja Wyborcza ulega rozwiązaniu.

## **Rozdział 7**

### **Zarząd**

#### **§ 31**

W skład Zarządu ŁTSML wchodzi:

- a) Prezes
- b) Vice-prezes
- c) Sekretarz
- d) Skarbnik
- e) Członek Zarządu, jeśli tak zadecyduje Rada.

#### **§ 32**

1. Zarząd jest wybierany spośród Członków Zwyczajnych przez Członków Rady ŁTSML, podczas obrad władz ŁTSML, z wyjątkiem określonym w §42.

2. Każda z osób z Zarządu wybierana jest oddzielnie, spośród kandydatur zgłoszonych uprzednio przez Członków ŁTSML, większością głosów, w głosowaniu tajnym.

#### **§ 33**

Członek ŁTSML nie może pełnić funkcji w Zarządzie dłużej niż dwie następujące po sobie kadencje.

#### **§ 34**

Do kompetencji Zarządu należy:

- a) realizacja celów ŁTSML,
- b) reprezentowanie ŁTSML na uczelni i poza nią,
- c) sporządzanie planów pracy i budżetu,
- d) opracowywanie semestralnego sprawozdania finansowego,
- e) wykonywanie uchwał Rady ŁTSML,
- f) podejmowanie decyzji dotyczących bieżącej działalności ŁTSML,
- g) zwoływanie walnych zebrań Członków ŁTSML,
- h) przedłożenie przez odchodzący Zarząd rocznego sprawozdania z działalności finansowej nowo wybranej Radzie i ponoszenie pełnej odpowiedzialności za nieprawidłowości finansowe,
- i) podejmowanie uchwał dotyczących wpisu i skreślenia z listy członków.

#### **§ 35**

1. Do podejmowania pisemnych zobowiązań i składania oświadczeń w imieniu ŁTSML wymagane jest współdziałanie dwóch Członków Zarządu, w tym Prezesa lub Vice-prezesa.
2. W przypadku pisemnych zobowiązań finansowych wymagany jest podpis Skarbnika oraz Prezesa lub Vice-prezesa.

#### **§ 36**

Uchwały Zarządu podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej trzech Członków Zarządu. W sytuacji uzyskania nierozstrzygającej liczby głosów, głos decydujący należy do przewodniczącego Zarządu.

## § 37

1. Sekretarz zobowiązany jest do:

- a) protokołowania obrad Zarządu i Rady ŁTSML,
- b) prowadzenia dokumentacji ŁTSML.

2. Sekretarz może korzystać w razie potrzeby z pomocy Członka Zarządu.

## § 38

Skarbnik zobowiązany jest do:

- a) prowadzenia dokumentacji finansowej z działalności ŁTSML
- b) pisania sprawozdań semestralnych i rocznych.

## § 39

1. W przypadku:

- a) wystąpienia Członka Zarządu z ŁTSML,
- b) rezygnacji z funkcji Członka Zarządu,
- c) niemożności uczestniczenia w pracach Zarządu z innych przyczyn,

przeprowadzone zostaną wybory uzupełniające w terminie nie później niż w ciągu 14 dni od daty przyjęcia odpowiedniej uchwały przez Radę.

2. Kadencja Członka Zarządu wybranego w trybie uzupełniającym upływa z końcem kadencji całego Zarządu.

## **Rozdział 8**

### **Obrady władz ŁTSML**

## §40

1. Obradami Władz, tj. Rady i Zarządu, kieruje Przewodniczący Zarządu.

2. Obrady są zwoływane przez Przewodniczącego przynajmniej raz na 3 miesiące lub na pisemny wniosek 1/3 Członków ŁTSML w terminie do 14 dni od daty otrzymania wniosku. Ustęp pierwszy stosuje się odpowiednio.

3. Data obrad podawana jest do wiadomości na minimum 7 dni przed datą zebrania.

4. Na podstawie stosownej decyzji Rady nie zwołuje się posiedzeń Władz ŁTSML w okresie od 1 lipca do 30 września danego roku kalendarzowego.



## **Rozdział 10**

### **Majątek i fundusze Organizacji**

#### § 41

1. Fundusze Organizacji stanowią:
  - a. środki przyznane przez Władze Uczelni,
  - b. składki członkowskie,
  - c. inne, m.in. dotacje, darowizny, sponsoring.

## **Rozdział 11**

### **Postanowienia przejściowe i końcowe**

#### § 42

Komitet założycielski stanowi pierwszy Zarząd Organizacji od daty zarejestrowania do dnia wyboru nowego Zarządu, jednak nie później niż do końca października 2013 roku.

#### § 43

W przypadku rozwiązania ŁTSML majątek organizacji przejmuje Uczelnia.

#### § 44

W sprawach nieuregulowanych w Statucie należy kierować się ustawą o szkolnictwie wyższym.

#### § 45

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem rejestracji ŁTSML w rejestrze organizacji studenckich Uniwersytetu Medycznego w Łodzi.